



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة التقنية الوسطى
الكلية التقنية الإدارية - بغداد

وقائع المؤتمر العلمي التخصصي الرابع للكلية التقنية الإدارية - بغداد

للمدة من

2018 / 11/ 29 -28

تحت شعار

الإبداع الإداري لتحقيق الرؤية المستقبلية لمنظمات الأعمال

المجلد الثاني / رقم الإيداع (642)

البحوث المنشورة محكمة

الفهرست المجلد الثاني

محور الجودة			
201-227	م.م. سعاد حمود مسلم أ.م.د. لمياء حسين موله	تطبيق معايير ادارة الجودة الشاملة من حيث تقويم الاداء في المكتبات الجامعية : دراسة تحليلية في مكتبة كلية الصيدلة/ جامعة بغداد	41
228-245	م. بسام منيب علي م. احمد طلال احمد	تشخيص واقع فجوات جودة الخدمة في القطاع السياحي/دراسة تحليلية لعينة من الشركات السياحية في محافظة نينوى	42
246-273	م. محمد منيب محمود م.م. علي وليد حازم	انشطة التوزيع المادي واثرها في ضبط جودة المنتجات/دراسة استطلاعية لأراء المدراء في معمل الالبسة الولادية في الموصل	43
274-301	أ.د. سمير كامل سعيد السيد علي عبد الحسين الزرقي	تطبيق معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لتحسين جودة التعليم/دراسة ميدانية : الكلية التقنية الادارية-بغداد	44
302-332	أ.م.د. نداء صالح مهدي	قياس وتحليل مدى توافر متطلبات نظام ادارة استمرارية الاعمال وفق المواصفة ISO22301:2012/دراسة حالة في البنك المركزي العراقي	45
333-356	أ.م. حيدر شاكر البرزنجي	تأثير تطبيق المواصفة الدولية ISO45001:2018 لإدارة السلامة والصحة المهنية في الاداء الاستراتيجي لشركة دبال العامة للصناعات الكهربائية	46
المحور المعلوماتي			
358-370	م. انهار خير الدين محمد م. نعمة عبد الله الفخري	تصميم نظام معلومات لدعم تطبيق الادارة الالكترونية الذكية في الشركات المساهمة	47
371-383	أ.م.د. احمد ذياب احمد م.د. بشري خريبط جاسم	اهمية استعمال تكنولوجيا المعلومات والاحصاء في المؤسسات الحكومية	48
384-393	Dr. Sabah F. Abdulhussein	Statistical Study on Causes f Begging Spread Phenomenon in Baghdad From Academic Point of View	49
394-403	A.P.Dr. Maisa,a Abid Ali A.P. Muntaha Khudair Abbas	Steganography Secret Message based on Image Sharpening Using 2D Hear Wavelet Transform	50

تصميم نظام معلومات لدعم تطبيق الإدارة الالكترونية الذكية في الشركات المساهمة

م. انهار خير الدين محمد م. نعمه عبدالله الفخري
جامعة الموصل/ كلية الإدارة والاقتصاد

المستخلص

يهدف البحث إلى تصميم نظام معلومات يتم من خلاله المتابعة والمراجعة والاشراف على إجراءات الإدارة حيث يتم توفير البيانات والمعلومات إلى مجلس الإدارة العليا الذي يعتبر المحرك الأساسي لنظام ادارة الشركات الكترونياً باعتبار أن مجلس الإدارة يهتم أساساً برسم السياسات العليا لأنشطة الشركة وبالتالي حماية حقوق المساهمين ، والتعرف على مفهوم الإدارة الالكترونية، وأهميتها في عصرنا الحالي. استخدمت لغتي V.Basic.Net و SQL لتطبيق الجانب العملي من البحث وأهم الاستنتاجات التي توصل اليها البحث :

- 1- تعد الإدارة الالكترونية للشركات المساهمة وسيلة للتأكد من حسن إدارة تلك الشركات .
- 2- تساعد نظم المعلومات في هذه الشركات على تحديد العلاقة بين إدارة الشركة وأصحاب المصالح وأصحاب المصالح أو الأطراف المرتبطة بالشركة .

الكلمات المفتاحية: الإدارة الالكترونية ، نظام المعلومات ، نظام المعلومات في الشركات

Design information system to support the application intelligent electronic management in Joint Stock Companies

Abstract

The research aim to design a information system from which to follow-up and review and supervision of the management procedures where they are providing data and information to the senior management , which is the main engine management system companies electronically , as the Board of Directors primarily interested in drawing high-level policy for the activities of the company and thus protect the rights of shareholders , and to identify the concept E-governance , and its importance in the present age. At Practical side we use V.Basic.Net and SQL languages. The most important conclusions for this research are :

- 1 - The electronic management of joint-stock companies and a way of enabling the community to make sure the good corporate governance.

- 2 - Information Systems are helping companies to determine the relationship between the company management and the owners of interests and stakeholders or parties associated with the company.

المقدمة:

تعد الإدارة الالكترونية صنعة الامتزاج الخصب لثلاثية الحاسوب ، والبرمجيات، وشبكات الاتصالات في ظل ثورة تكنولوجيا المعلومات. وعلى مدى نصف القرن المنصرم ارتقت هذه التكنولوجيا لتتوالى أجيالها ويتسارع معدل ظهورها وانقراضها حتى جاز لبعض مؤرخي تكنولوجيا المعلومات ذات الخمسين ربيعاً أن يتحدث عن عصورها الحجرية وحفريات الرمزية وهم يشيرون بذلك إلى الوسائط البدائية لتبادل المعلومات وعناصر العتاد العتيقة ، إضافة إلى النظم التقليدية لمعمارية الكومبيوتر ذات الطابع المركزي المتلاحق (أو المتتابع) الذي حد كثيراً من سرعة الآلة وحدة ذكائها الآلي . وبعد هذا التاريخ الحافل يمكن للمرء أن يتحدث عن نظم المعلومات المحوسبة التي بإمكانها التعامل مع أكثر معطيات التفكير الإنساني تعقيداً وتركيباً .

وعليه يمكن القول إن الإدارة الالكترونية التي تُدار عناصرها الأساسية بالوسائل الالكترونية لضمان السرعة والدقة والتلقائية ، أنها الإدارة التي تُمارس عناصرها (البرامج ، المكونات المادية، الشبكات، وصناع المعرفة) أو وظائفها (التخطيط الالكتروني، التنظيم الالكتروني والقيادة الالكترونية وفقاً لمتطلبات المواكبة والاستخدام الكفوء والفعال لنظم وأدوات تكنولوجيا المعلومات.

أولاً- منهجية البحث

1- مشكلة البحث

يزداد اهتمام الشركات والحكومات والمؤسسات المالية بتطبيق الإدارة الالكترونية لتحسين ادائها نتيجة ما تتعرض له من ضغوطات ادارية واقتصادية وتأتي مشكلة البحث في إطار التساؤلات التالية:

1- هل يمكن للشركات أن توفر أسس الإدارة الالكترونية لغرض رفع كفاءة العمل فيها والحصول على ثقة اصحاب المصالح.

2- هل يمكن تصميم نظام معلومات لدعم تطبيق الإدارة الالكترونية في الشركات.

2- أهداف البحث

يسعى البحث إلى تحقيق الأهداف التالية :

أ- توفير البيانات والمعلومات في اطار نظم المعلومات إلى مجالس إدارات الشركات باعتبار أن مجلس الإدارة يهتم أساساً برسم السياسات العليا لأنشطة الشركة وبالتالي حماية حقوق المساهمين

ب- التعرف على مفهوم الإدارة الالكترونية.

3- أهمية البحث

تكمن أهمية البحث في جوانب عديدة أهمها:

- ✓ انشاء قاعدة بيانات للشركات المساهمة.
- ✓ أتمتة العمل وبالتالي تقليل 8/ الوقت والجهد اللازم لإنجازه.
- ✓ تطبيق مفاهيم الإدارة الإلكترونية كخطوة من خطوات التحول نحو الحكومة الإلكترونية.
- ✓ توضيح أهمية نظام المعلومات في ادارة الشركات .

4- الحدود الزمانية والمكانية:

بدأ العمل بالبحث 2018/8/25-6/25 في احد المصارف الاهلية

ثانياً- الجانب النظري:

1- مفهوم الإدارة الالكترونية:

تعد الإدارة الالكترونية نمطاً جديداً من أنماط الإدارة ظهر نتاجاً للتطور التقني الكبير في مختلف المجالات تاركاً اثاره الواسعة على المنظمات ومجالات عملها إدارتها واستراتيجياتها ووظائفها (خلوف، 2010، 12)، كما أن هذه التأثيرات لا تعود فقط إلى البعد التقني وإنما تعود ايضاً إلى البعد الإداري وتطور مفاهيمه الإدارية واندفاع الإدارة التقليدية نحو توظيف التقنية بكل ابعادها بهدف انجاز العمل بأقل وقت وجهد وكلفة وبالتالي فهي استراتيجية ادارية لعصر المعلومات (نجيب، 2012، 25) (باكير، 2006، 1) وقد تباينت تعاريف مفهوم الإدارة الالكترونية الا ان الفكرة الاله هي ان الإدارة الالكترونية تعدت بكثير مفهوم المكننة الخاصة بإدارة العمل داخل المنظمة، إلى مفهوم تكامل البيانات والمعلومات بين الادارات المختلفة بهدف تكوين المعرفة بصورة مستمرة وتوظيفها في تحقيق اهداف المنظمة (رضوان، 2006، 3)

2- عناصر الإدارة الالكترونية:

تتكون الإدارة الالكترونية من اربعة عناصر اساسية هي (الحاسوب ومكوناته وملحقاته المادية، البرمجيات، شبكات الاتصال، وصناع المعرفة من الخبراء والمختصين الذين يمثلون البنية الانسانية والوظيفية لمنظومة الإدارة الالكترونية (الغامدي، 2009، 40). فيما اتفق (الأشهب، 2010، 33-34) ورأي الغامدي الا انه اشار إلى ان البرمجيات تشمل كل من البرامج العامة كمستعرضات الويب والبرامج الخاصة كالبرامج المحاسبية وغيرها.

3- أهمية الادارة الالكترونية:

هناك العديد من الأسباب التي أدت إلى التحول والتوجه إلى الإدارة الالكترونية و التي من أهمها العجز عن توحيد البيانات على مستوى المنظمات وصعوبة التعرف على معدلات قياس

الأداء، وكذلك صعوبة توفير البيانات المتداولة للعاملين في المنظمات، وكذلك التطور السريع والكبير في أساليب و تقنيات الأعمال، وتلافي مخاطر الاستعمال الورقي، خلق فرص جدة للعمل في مجال تقانة المعلومات (تارقي، 6، 2017).

4- الإدارة الالكترونية الذكية:

بدأت مفاهيم الحداثة والتغير تفرض نفسها على الواقع الإداري وتظهر بأساليب وقوالب إدارية جديدة في مختلف المنظومات الإدارية الحديثة ، كان دعمها الأساسي الانفتاح الكبير على تكنولوجيا المعلومات واعتماد الإدارات على منهج علمي جديد في أتمتة العمل المكتبي ومحاكاة الواقع الاقتصادي من خلال عمليات المحاكاة والنمذجة الكمية ، فأحدثت فيها الكثير من التبدل والتغيير والحداثة.

إن تصميم قواعد المعرفة أصبحت تُكوّن الثروة المعرفية والعلمية الحديثة للدول وأصبحت مجالاً رحباً للتنافس الحضاري والاقتصادي ومن المؤكد أن استخدام النظم الذكية في عمليات اتخاذ القرارات ستحدث تغييراً جذرياً في عالم المعرفة بشكل عام وعالم الإدارة الإلكترونية بشكل خاص ، وسوف تتنافس الشعوب والدول على بلوغ ذروة اتخاذ القرارات من خلال التحكم الآلي والذكاء الاصطناعي ، وستصبح البرامج التكاملية سلعة أساسية تتسابق إليها الإدارات العلمية الحديثة التي تبحث عن التغير والتطوير والحداثة ، ولذلك كان علينا في الدول العربية ونحن ننظر إلى المستقبل وتطوراتها (الصفدي، 2004، ص ص 4 ، 14).

5- المعوقات التي تواجهها الادارة الالكترونية

يوجد العديد من المعوقات التي تواجه الادارة الالكترونية في مقابل التسهيلات التي تقدمها الادارة الالكترونية اهمها (الكبيسي، 2008، ص 47)

1. ارتفاع الكلفة المادية لإنشاء شبكة الانترنت.
2. تمويل المبالغ اللازمة لربط الشبكات.
3. الحاجة الى تدريب الموظفين على استخدام الانترنت
4. معظم البحوث والمقالات العلمية تكون باللغة الانجليزية ، وهذا يشكل عائقا امام استخدامها
5. وجود العديد من الفيروسات والتي تنتقل بين اجهزة الحاسوب عبر الانترنت.

6- المعلومات :

6-1 المشاركة في المعلومات (السعيد، 2016: 11-14)

المشكلة التي تواجه بعض المنظمات أنهم ليس لديهم القدر الكافي من المعلومات الجيدة .وعلى الجانب الآخر، تشكي بعض المنظمات من أن لديها الكثير جداً من المعلومات، ولكن الكثير منها غير ملائم وغير ذي صلة بالموضوع، أو مبالغ في التفاصيل أو يتطلب الكثير من الوقت لقراءته. واهم أنواع من المعلومات:

- معلومات خاصة بالقرار :معلومات متعلقة بفترة زمنية مستقبلية طويلة نسبيا تصف هذه المعلومات أهدافا وغايات واستراتيجيات المنظمة والموارد اللازمة لتحقيق هذه الأهداف.
- معلومات إشرافية :وهي معلومات يومية قصيرة الأجل ترتبط بالأعمال التنفيذية.
- معلومات استراتيجية:وهي معلومات تجذب اهتمام المنظمة ولكنها لا تحتاج للعمل بموجبها، ولذلك وهي بحاجة إلى تحديث دائماً.

7-نظام المعلومات

ظهرت نظم المعلومات مع بداية الثورة الصناعية، إذ دعت الحاجة المتزايدة للمعلومات وضخامة حجمها وسرعة تغيرها أغلب المنظمات إلى إنشاء نظم معلومات يتولى مهمة جمع البيانات ومعالجتها وإيصال المعلومات إلى الجهات المستفيدة و تخزينها وتحديثها ثم استرجاعها عند ظهور الحاجة لها مجدداً ، كما ان اعتماد الحاسوب في نظام المعلومات اصبح شائعاً في المنظمات المعاصرة لما له قدرة على انجاز العمليات بسهولة ودقة متناهية مقارنة مع الجهد اليدوي (الطائي،2011، 18)

7-1 تعريف واستخدام نظم المعلومات في الشركات

يعرف النظام بانه مجموعة من الأفراد والإجراءات التي تقوم بجمع ومعالجة وتقديم المعلومات داخل المنظمة كما يعرف بأنه: ذلك النظام الذي يقوم بتزويد الشركة بالمعلومات الضرورية اللازمة لصناعة واتخاذ القرار وذلك في الوقت المناسب وعند المستوى الإداري الملائم، ومثل هذا النظام يقوم باستقبال البيانات ونقلها وتخزينها ومعالجتها واسترجاعها ثم توصيلها بذاتها بعد تشغيلها إلى مستخدميها في الوقت والمكان المناسبين، وقد عرفته جمعية نظم المعلومات الأمريكية المعلومات بأنه: نظام آلي يقوم بجمع وتنظيم وإيصال وعرض المعلومات لاستعمالها من قبل الأفراد في مجالات التخطيط والرقابة للأنشطة التي تمارسها الشركة ومن خلال التعاريف السابقة يمكن ملاحظة الآتي : (زعيل،2011، 79)

أ- يعتمد عمل نظام المعلومات في أي شركة على مجموعة مترابطة من الأجزاء البشرية والمادية، مع ملاحظة أن نظم المعلومات في بدايتها كانت تركز على العنصر البشري في الحصول على البيانات وتشغيلها واستخدامها، ثم ازداد استخدام بعض الوسائل الآلية التي يمكن ان تساعد في إجراء العمليات التشغيلية على البيانات، ومن ثم زاد استخدام الحاسبات وغيرها للميزات العديدة التي تتمتع بها وما يمكن ان تسهم به في زيادة فاعلية نظم المعلومات عند استعمال الحاسبات

ب- يتركز اهتمام نظام المعلومات في اي شركة في إنتاج وتقديم وتوصيل المعلومات للجهات المستفيدة سواءً اكانت هذه الجهات داخلية أو خارجية. وسواءً أكانت علاقتها مباشرة أم غير مباشرة بالشركة وكما هو معروف. ان نظم المعلومات في بدايتها كانت تركز على الجهات الخارجية (محاسبة مالية) نتيجة لاعتبارات قانونية على الأكثر. ولكن في الوقت الحاضر فإن التركيز قد ازداد

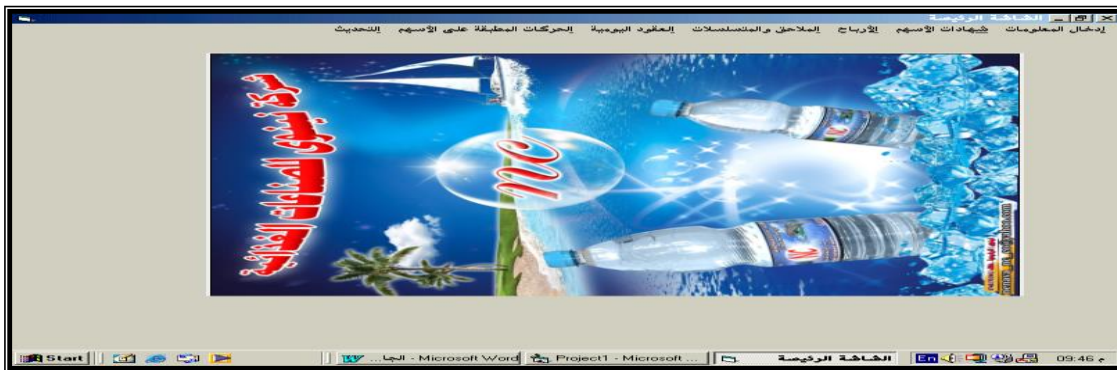
نحو تقديم المعلومات لخدمة الجهات الداخلية والجهات الخارجية معاً وذلك لتعدد وتشعب العلاقات التي يمكن أن تنشأ فيما بينها. وكذلك حاجتها الأكثر إلى التقارير (الدورية وغير الدورية) واستخدامها في العديد من القرارات التي يمكن أن تتخذ في داخل المنظمة

ت- يتعلق مفهوم نظم المعلومات بمعالجة البيانات باعتماد المصادر الداخلية والخارجية لحفظ ونقل واسترجاع تلك البيانات. بهدف إجراء العمليات التشغيلية اللازمة عليها لاعدادها كمخرجات يمكن أن تكون بمثابة معلومات تحقق الفائدة لمستخدميها.

ثالثاً- الجانب العملي

يمكن الدخول على النظام المصمم عن طريق النقر المزدوج على إيقونة النظام الموجودة على سطح المكتب بعدها نحصل على الشاشة الرئيسة الآتية :

ملاحظة: (الاشكال 1-13) هي شاشات التنفيذ



شكل (1) الشاشة الرئيسة للنظام

شكل (2) شاشة تعريف الشركات

تحتوي على شاشة تعريف الشركات، إذ يتم فيه تسجيل وإدخال معلومات الشركة عندما يتم تعريفها على النظام لأول مرة وكما موضح في الشكل (2) .

تم تقسيم المواضيع الرئيسة والموجودة على شريط القوائم إلى :

1- إدخال المعلومات :

تحتوي هذه القائمة على الأوامر الثانوية :

❖ أمر تعريف الشركات :

❖ أمر معلومات الشركات :

عند الضغط على هذا الأمر تظهر الشاشة الخاصة بمعلومات الشركات حيث تمكن هذه الشاشة المستخدم من إدخال بعض المعلومات الضرورية عن الشركة التي يجري تطبيق النظام عليها، إذ يتم أولاً إدخال رقم المؤسسة المعرفة مسبقاً وهذه المعلومات كما تظهر في شاشة "معلومات المؤسسات"

شكل (3) شاشة معلومات الشركات

❖ أمر معلومات المساهمين :

عند الضغط على هذا الأمر تظهر الشاشة الخاصة بمعلومات المساهمين حيث تمكن هذه الشاشة المستخدم من إدخال كافة المعلومات الخاصة بالمساهم ، الذي يملك أسهم في هذه الشركة المعرفة على النظام وهذه المعلومات موضحة في الشاشة الخاصة بمعلومات المساهمين وكما هي في الشكل (4) .

شكل (4) شاشة معلومات المساهمين

❖ أمر معلومات أعضاء مجلس الإدارة :

عند الضغط على هذا الأمر تظهر الشاشة الخاصة بمعلومات أعضاء مجلس الإدارة حيث يتم إدخال المعلومات الخاصة بأعضاء مجلس الإدارة للشركة المعرفة على هذا النظام حيث أن من المعروف أن أعضاء مجلس الإدارة ليس بالضرورة أن يكونوا موظفين في نفس الشركة ولكن

بالضرورة أن يكونوا مساهمين ، فقد يكونوا موظفين وقد يكونوا غير موظفين في هذه الشركة ، كأن يكونوا أشخاصاً طبيعيين أو اعتباريين (شركات ، حكومات) حيث يتم إدخال الجهة التي يعمل بها عضو مجلس الإدارة أو ينتمي لها أو يمثلها ، ويتم تحديد تاريخ ابتداء عضوية هذا المجلس وتاريخ انتهائه ، ويتم أيضاً تحديد هذه العضوية فيما إذا كانت عن نفسه أو لتمثيل جهة معينة ، بالإضافة إلى إدخال اسم عضو مجلس الإدارة وعنوانه وقيمة الأسهم والرصيد لكل عضو .

شكل (5) شاشة معلومات أعضاء مجلس الإدارة

❖ 2- أمر شهادات الأسهم :

يحتوي هذا الأمر على الأوامر الثانوية التالية :

❖ أمر استلام شهادات الأسهم :

عند الضغط على هذا الأمر تظهر الشاشة الخاصة باستلام شهادات الأسهم حيث يتم تسجيل البيانات الخاصة بشهادات المساهمين من لحظة إصدارها باسم المساهم ثم تسليمها له أو إلغاؤها ، وكما هو واضح بالشاشة فإن هناك ثلاثة خيارات أسفل الشاشة هي : إصدار ، استلام ، إلغاء .

❖ أمر الإصدار :

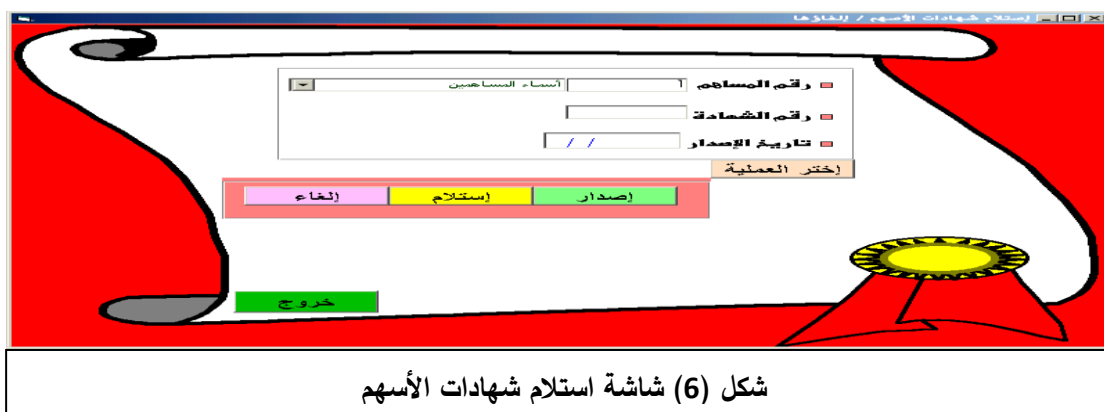
ومن خلال شاشة الإصدار يتم إدخال أسماء وأرقام المساهمين الذين يملكون شهادات الأسهم لهذه الشركة والتي قامت بإصدارها ، وأيضاً إدخال أرقام تلك الشهادات، وتاريخ إصدارها.

❖ أمر الاستلام :

وتستخدم هذه الشاشة لإدخال أسماء الذين يقومون باستلام شهادات المساهمين ، سواء قام باستلامها أصحاب الشهادات أنفسهم ، أو أحداً يمثلهم ، ويدخل في الشاشة اسم ورقم المساهم ، واسم المستلم ، وتاريخ الاستلام .

❖ أمر الإلغاء :

و يتم عن طريق هذا الخيار شطب الشهادات التي إلغاؤها عن هذه الشركة من سجلاتها ، إذ يتم إدخال اسم ورقم المساهم ، ورقم الشهادة ، وتاريخ إصدار الشهادة المراد إلغاؤها.



شكل (6) شاشة استلام شهادات الأسهم

3-الأرباح:

إن الشركات ترصد نتائج عملياتها في نهاية السنة المالية ، وتقوم الشركات المساهمة منها إذا حصلت على أرباح بتوزيع معظم هذه الأرباح على المساهمين ، ويقوم النظام بتسجيل حركات الأرباح عند استلامها وعند تعديل حالة الشيكات للمساهمين وكما هو موضح بشاشة الأرباح ، ويحتوي هذا الأمر على الأمرين الثانويين التاليين :

أمر إدخال استلام الأرباح

عند الضغط على هذا الأمر تظهر الشاشة الخاصة باستلام الأرباح ، ومن خلال هذه الشاشة يظهر أسماء المساهمين الذين لغاية الآن لم يستلموا أرباحهم وعند إدخال معلومات أحد المساهمين بأنه استلم أرباحه يقوم النظام بشطبه من قائمة المساهمين الذين لم يستلموا أرباحهم .



شكل (7) شاشة استلام الأرباح

❖ تعديل حالات الشيكات لمستلمي الأرباح

عند الضغط على هذا الأمر تظهر الشاشة الخاصة تعديل حالات الشيكات لمستلمي الأرباح ، ومن خلال هذه الشاشة يتم تبديل حالة الشيك المخصص لأرباح المساهم ، فقد يتم تجميده لفترة معينة أو نرغب بتوقيفه فيتم تغيير حالته في هذه الشاشة ، وأيضاً هذه الشاشة تظهر قائمة بالمساهمين الذين لم يستلموا أرباحهم



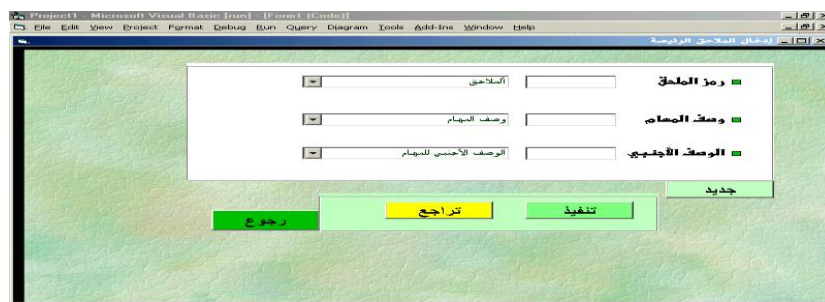
شكل (8) شاشة تعديل حالات الشكايات لمستلمى الأرباح

4- الملاحق والمتسلسلات:

يحتوي هذا الأمر على ثلاثة أوامر ثانوية :

• أمر الملاحق الرئيسية:

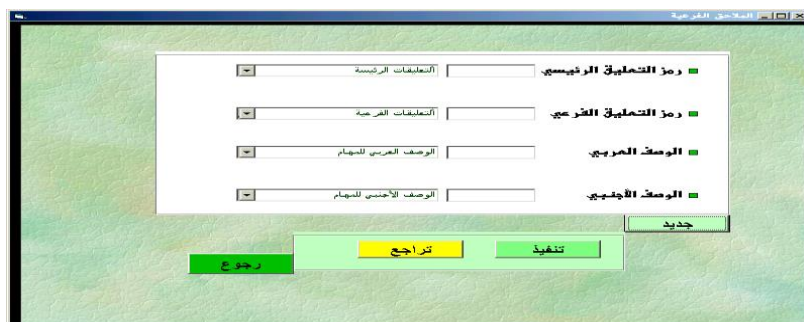
الملحق الرئيسي عبارة عن أي كشف يحتوي على معلومات تتعلق بالشركة أو المساهمين ، مثل ألقاب العملاء ومناطق سكنهم وكشف البلدان ، وكشف انواع شهادات الأسهم، ويمكن الإطلاع على أعداد كبيرة من الملاحق المعروفة على النظام .



شكل (9) شاشة إدخال الملاحق الرئيسية

• أمر الملاحق الفرعية:

يتم تعريف عنوان الملحق في الملاحق الرئيسية ،وفي الملاحق الفرعية يتم توضيح تفاصيل ذلك الملحق



شكل (10) شاشة إدخال الرموز الفرعية

• أمر المتسلسلات:

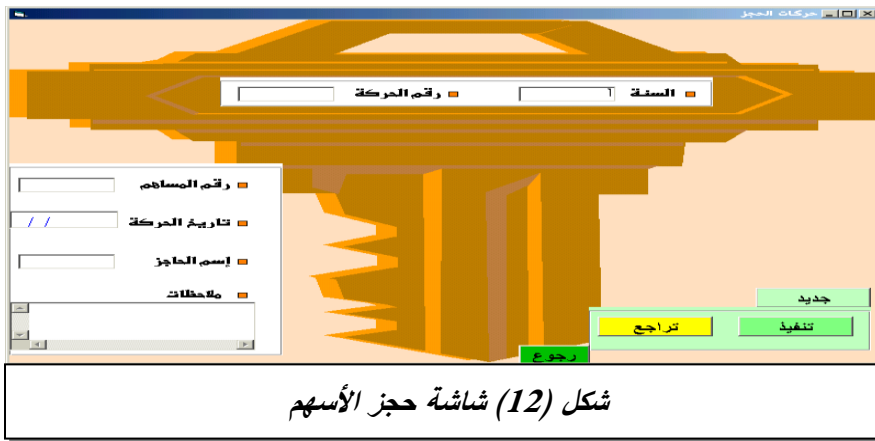
عند الضغط على هذا الأمر تظهر الشاشة الخاصة بالمتسلسلات ، حيث يتم في هذه الشاشة إعطاء الحركات أو السندات أرقاماً متسلسلة عن طريق إدخال السنة (لان كل سنة لها أرقاماً متسلسلة منفصلة) ونوع ورمز الحركة والرقم المتسلسل للحركة .

5- أمر الحركات المطبقة على الأسهم :

يحتوي هذا الأمر على أربعة أوامر ثانوية :

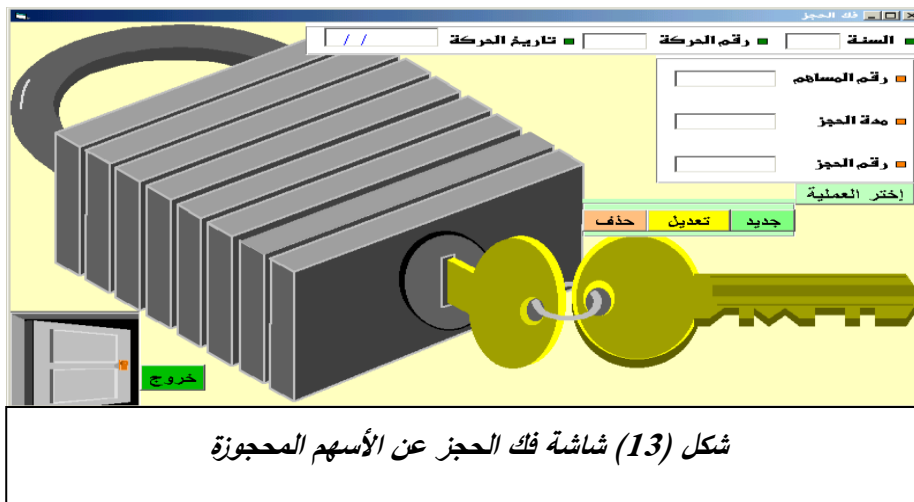
• أمر حجز الأسهم

من خلال هذه الشاشة يتم إدخال حركات الحجز على الأسهم والدخول على هذه الشاشة لا يسبب مخاطر مالية على صاحب الأسهم .



❖ أمر فك الحجز

عند الضغط على هذا الأمر تظهر الشاشة الخاصة بتعديل حالات الشيكات لمستلمي الأرباح ، ومن خلال هذه الشاشة يتم تبديل حالة الشيك المخصص لأرباح المساهم ، فقد يتم تجميده لفترة معينة أو نرغب بتوقيفه فيتم تغيير حالته في هذه الشاشة ، وأيضاً هذه الشاشة تظهر قائمة بالمساهمين الذين لم يستلموا أرباحهم . شاشة فك الحجز موضحة في الشكل (13) .



الاستنتاجات والمقترحات

أولاً: الاستنتاجات

- 1- إتسم النظام المصمم بقابليته على ربط ملفات بيانات العملاء وسحب محتوياتها على الشاشة لأغراض الإضافة على البيانات أو تحديد فقرات أو اختيار القيود ، وهذا بدون شك سيسهل من عمليات إدخال البيانات والمعلومات ويزيدها سرعة ، ويستبعد تماماً احتمالات الخطأ الناتجة من تقليل عمليات الكتابة من قبل المستخدم.
- 2- تُساعد نظم المعلومات في الشركات :
 - تحديد العلاقة بين إدارة الشركة من ناحية، وحملة الأسهم وأصحاب المصالح أو الأطراف المرتبطة بالشركة .
 - يجب على المنظمات الاقتصادية الاهتمام بالأدوات الحديثة لدعم القرار الإستراتيجي، لأنها بالتأكيد تمتلك قاعدة بيانات وتقوم بتخزين المعلومات التاريخية مما يمكن متخذ القرار من الرجوع إليها في الحالات المشابهة.

ثانياً : التوصيات

- 1-اعتماد انظمة المعلومات المحوسبة في الشركات للمساعدة في ادارتها وضمان قدر ملائم من الطمأنينة للمستثمرين وحملة الأسهم في تحقيق عائد مناسب لاستثماراتهم؛ مع العمل على الحفاظ على حقوقهم وخاصة حائزي أقلية الأسهم .
- 2- تدريب العاملين في الشركات على استخدام نظام المعلومات المحوسب.
- 3- التحديث المستمر لنظام المعلومات المحوسب.

المصادر:

- 1- الاشهب، حمد عبدالله محمد، (2010)، "دور الإدارة الالكترونية في تفعيل اداء العاملين في المديرية العامة للسجون"، رسالة ماجستير، جامعة نايف العربية للعلوم الامنية، الرياض، المملكة العربية السعودية.
- 2- الصفدي ، محمد سالم (2004)، " التحديات الجديدة لاستخدام الذكاء الاصطناعي في تطبيقات تكنولوجيا المعلومات"، ندوة البحث العلمي والتطوير التكنولوجي في العالم العربي /الندوة الثالثة لآفاق البحث العلمي في العالم العربي، الاردن.
- 3- الطائي، ريا حاتم ذنون، 2010، "تصميم نظام معلومات صرف قروض الفلاحين/نظام مقترح دراسة حالة في مديرية زراعة نينوى"، رسالة دبلوم غير منشورة، كلية الإدارة والاقتصاد، جامعة الموصل

- 4- الغامدي، عزلا بنت محمد مطلق، (2009)، "واقع تطبيق الإدارة الالكترونية في مدارس البنين بمدينة ينبع الصناعية ودرجة مساهمتها في تجويد العمل الإداري"، رسالة ماجستير، جامعة أم القرى، المملكة العربية السعودية.
- 5- باكير، علي حسين، (2006)، "المفهوم الشامل للإدارة الالكترونية"، مجلة آراء حول الخليج، مركز الخليج للأبحاث، الإمارات، العدد 23.
- 6- خلوف، إيمان حسن مصطفى (2010)، "واقع تطبيق الإدارة الالكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية من وجهة نظر المديرين والمديرات"، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية الدراسات العليا، جامعة النجاح الوطنية، نابلس، فلسطين.
- 7- رضوان، رأفت، (2006)، "الإدارة الالكترونية"، مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار، القاهرة، مصر.
- 8- زعيل، جاسم حميد، (2011) "بناء الأنظمة الخبيرة وبنك المعلومات الإدارية باستخدام قواعد المعلومات المحاسبية المتكاملة"، مجلة الإدارة والاقتصاد، العدد: 89
- 9- سعيدي، وهيبه (2016)، "دور نظم المعلومات الإستراتيجية في إدارة المعرفة دراسة حالة المديرية العملية لاتصالات الجزائر - بسكرة"، رسالة ماجستير، جامعة محمد خيضر، بسكرة، جمهورية الجزائر الديمقراطية الشعبية.
- 10- الكبيسي، كلثم محمد (2008)، "متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية في مركز نظم المعلومات التابع للحكومة الالكترونية في دولة قطر"، رسالة ماجستير، الجامعة الافتراضية الدولية.
- 11- نجيب، سهم حازم، (2012)، "نظام إدارة السجل الطبي الالكتروني : مدخل لتطبيق الإدارة الالكترونية- أنموذج مقترح في دائرة صحة نينوى /مستشفى الحمدانية العام"، رسالة ماجستير، كلية الإدارة والاقتصاد، جامعة الموصل، الموصل، العراق.